

# Reglemente för krisledningsnämnden

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för krisledningsnämnden	<b>Fastställd/Upprättad</b> Kommunfullmäktige 2013-03-19 § 29	<b>Senast ändrad i dnr:</b> 2013-03-19  Dnr KS/2012:1048
<b>Dokumentansvarig</b> Kansliavdelningen		<b>Tidigare ändringar</b> Antaget av fullmäktige 2003-03-27 § 64  Ändrad av fullmäktige 2006-12-14 § 249	<b>Giltighetstid</b> Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>			

## **Reglemente för krisledningsnämnden**

### **Bestämmelser m.m.**

#### **§ 1**

För krisledningsnämnden finns särskilda bestämmelser i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt gäller vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

Hanteringen av extraordinära händelser framgår av den av kommunfullmäktige fastställda krishanteringsplanen.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

### **Verksamhet m.m.**

#### **§ 2**

Nämnden får besluta att ta över hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen, dock endast i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art. Om det är möjligt bör nämnden samråda med berörd nämnd innan beslut fattas. Är den extraordinära händelsen av sådan art att det inte finns tid för samråd, skall den nämnd som fräntas verksamhetsområden eller delar därav skyndsamt informeras om detta.

När förhållandena medger det skall nämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd. Detta gäller även om den extraordinära händelsen alltjämt pågår.

Nämnden får anvisa medel för finansiering av de utgifter som bedöms erforderliga för att nämnden skall kunna lösa sina uppgifter under en extraordinär händelse. Under en sådan händelse får nämnden lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Samtliga utgifter till följd av en extraordinär händelse skall redovisas särskilt. Snarast efter den extraordinära händelsens slut skall nämnden

avge redovisning till kommunfullmäktige som beslutar om kostnadernas fördelning.

### **Anmälningsskyldighet**

#### **§ 3**

Nämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Om omständigheterna inte föranleder annat skall anmälan ske genom att kopia av nämndens protokoll överlämnas till fullmäktige.

### **Sammansättning m.m.**

#### **§ 4**

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **§ 5**

När ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden enligt § 6 bedömer att nämnden skall träda i funktion bestämmer han eller hon samtidigt dag och tid för nämndens första sammanträde. I övrigt sammanträder nämnden på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Nämndens ordförande**

#### **§ 6**

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

## **Övrigt**

### **§ 7**

Övriga bestämmelser framgår av dokumentet Arbetsformer för nämnder och styrelsen i Växjö kommun.